MINISTERUL EDUCAŢIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ ROJIȘTE
Com. ROJIȘTE, Str. PRINCIPALĂ,Nr. 459
Telefon 0251/372008; Fax 0251/372008
***Email:** scoala_rojiste@yahoo.com;*

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2021-2026

Echipa de proiect:

Prof. Bobonete Mihai – director

Prof. Neguț Doria – responsabil CEAC

Năstasie Mihaela – membru CA

Petecel Luci – responsabil Comisia de Curriculum

Bădoiu Camelia – profesor

Coadă Nicoleta – profesor

Revizia IV

MINISTERUL EDUCAŢIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ ROJIȘTE
Com. ROJIȘTE, Str. PRINCIPALĂ,Nr. 459
Telefon 0251/372008; Fax 0251/372008
***Email:** scoala_rojiste@yahoo.com;*

CUPRINS

ARGUMENT CAPITOLUL I

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ŞI INTERN AL UNITĂŢII ŞCOLARE

1.1. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

1.1.1. CONTEXT LEGISLATIV

1.1.2. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

1.1.3. REPERE GEOGRAFICE ȘI ISTORICE

1.1.4. ANALIZA PEST(E)

1.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

1.2.1. PREZENTARE GENERALĂ

1.2.2. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

1.2.3. RESURSE UMANE

1.2.4. RESURSE MATERIALE

1.2.5. ANALIZA SWOT CAPITOLUL II

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAŢIEI ŞI DIRECŢIILE DE EVOLUŢIE

2.1. DEVIZA ȘCOLII

2.2. VIZIUNEA ȘCOLII

2.3. MISIUNEA ȘCOLII

2.4. ȚINTE STRATEGICE

2.5. REALIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA PDI

2.6. EVALUAREA PROIECTULUI ANEXE

MINISTERUL EDUCAŢIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ ROJIȘTE
Com. ROJIȘTE, Str. PRINCIPALĂ,Nr. 459
Telefon 0251/372008; Fax 0251/372008
***Email:** scoala_rojiste@yahoo.com;*

ARGUMENT

MOTTO:

''Învaţătura prin constrângere nu e făcută să rămână, dar cea care pătrunde în suflet prin dragoste și bunăvoință rămâne acolo pentru totdeauna''

Sfântul Ioan Gură de Aur

Şcoala îşi elaborează oferta educaţională şi proiectul de dezvoltare pe diferite perioade de timp, pe baza nevoilor şi a cererii de educaţie exprimată de către comunitate. Pe măsură ce şcoala îşi va spori independenţa

decizională faţă de nivelurile ierarhice superioare ale sistemului şcolar, ea va deveni tot mai dependent de comunitatea locală atât în privinţa opţiunilor educaţionale strategice, cât şi din punct de vedere a resurselor (umane şi materiale) care pot fi atrase.

Concepută coerent, funcţional şi realist la nivel central, implementarea reformei învăţământului la nivel local se confruntă cu bariere de natură organizaţională, informaţională, relaţională şi individuală. Disfuncţionalităţi se manifestă la nivelul unităţilor şcolare, la nivelul pregătirii iniţiale şi continue a cadrelor didactice, a relaţiilor dintre instituţiile partenere în procesul reformei şi a persoanelor implicate în reformă.

Descentralizarea sistemului de învățământ, ca prioritate a reformei educaționale din România, a fost afirmată de nenumărate ori de către autoritățile educaționale și susținută în plan conceptional și normativ. Descentralizarea este definită în primul rând ca delegare a autorității decizionale la nivelul unității școlare.. Aceasta înseamnă că, școala devine autonomă, fiind abilitată să-şi conceapă - în anumite limite - o politică proprie în domeniul curricular, financiar şi al resurselor umane. Pe de altă parte, descentralizarea mai înseamnă și creșterea influenței comunității locale asupra unității şcolare.

Proiectul de dezvoltare instituţională pentru perioada 2021-2026 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă şi realistă asupra mediului extern în care activează instituţia de învăţământ și asupra mediului organizațional intern, potrivit schemei documentului publicat de ARACIP în anul 2021 (fig.1.), și anume:

Evaluarea internă și externă a dezvoltării instituționale – ghid pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

MINISTERUL EDUCAŢIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ ROJIȘTE
Com. ROJIȘTE, Str. PRINCIPALĂ,Nr. 459
Telefon 0251/372008; Fax 0251/372008
***Email:** scoala_rojiste@yahoo.com;*



Fig. 1. Schema structurii logice a PDI/PAS

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor,a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activităţii unităţii.

Planul de dezvoltare instituţională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare şi a riscurilor asociate, înlăturarea "ameninţărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

MINISTERUL EDUCAŢIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ ROJIȘTE
Com. ROJIȘTE, Str. PRINCIPALĂ,Nr. 459
Telefon 0251/372008; Fax 0251/372008
***Email:** scoala_rojiste@yahoo.com;*

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referinţă) şi a "oportunităţilor" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unităţii şcolare, corelate cu nevoile de educaţie şi calificare reclamate de societate.

Analiza condiţiilor socio-economice şi proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluţiei previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele şi documentele elaborate de Consiliul Local Rojiște, Primăria Comunei Rojiște și Inspectoratul Şcolar al Judeţului Dolj.

Demersurile premergătoare conceperii acestui proiect au avut în vedere:

- coordonatele specifice pe care îşi desfăşoară activitatea *Şcoala Gimnazială Rojiște,*
- convingerea că „misiunea" școlii este aceea de a asigura un program instructiv-educativ care să ofere elevilor instrumente de cunoaştere şi autocunoaştere care să le permită să se adapteze, să coordoneze, să-şi gestioneze propriile situaţii;
- aspectele definitorii ale acestui tip de şcoală cu rol implicativ: prioritate acordată procesului educaţional şi elevului; centrarea demersului didactic pe formarea şi dezvoltarea competenţelor necesare continuării studiilor la nivel liceal ;

Încrederea că învăţământul este sursa fundamentală a dezvoltării societăţii, iar idealul educațional presupune formarea unor personalităţi capabile să exercite roluri sociale în concordanţă cu propriile aspiraţii şi cerinţele sociale actuale; fundamente pe care *Şcoala Gimnazială Rojiște,* le-a avut şi le va avea în permanenţă drept elemente definitorii.

MINISTERUL EDUCAŢIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ ROJIȘTE
Com. ROJIȘTE, Str. PRINCIPALĂ,Nr. 459
Telefon 0251/372008; Fax 0251/372008
***Email:** scoala_rojiste@yahoo.com;*

CAPITOLUL I

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ŞI INTERN AL UNITĂŢII ŞCOLARE

1.1 DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

1.1.1. CONTEXT LEGISLATIV

Legile şi documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituţională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea 198/2023, Legea Educaţiei Naţionale;
- Ordinele, notele, notificările şi precizările M.E.;
- Evaluarea internă și externă a dezvoltării instituționale – ghid pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare, vol. I, ARACIP, București, 2021;
- Programul de Guvernare pe perioada 2020 – 2024, capitolul Educație;
- HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 994/2020 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcţionare provizorie a unităţilor de învăţământ preuniversitar, precum şi a Standardelor de acreditare şi de evaluare exerna periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 993/2020 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie;
- Standarde de referință și indicatori de perfomanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, Ordin 4430/2023; Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale;
- OMECTS nr. 3545/2012 Adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar. Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activităţile specifice funcţiei de diriginte.

MINISTERUL EDUCAŢIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ ROJIȘTE
Com. ROJIȘTE, Str. PRINCIPALĂ,Nr. 459
Telefon 0251/372008; Fax 0251/372008
***Email:** scoala_rojiste@yahoo.com;*

1.1.2. ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Titulatura oficială a şcolii: ŞCOALA GIMNAZIALĂ ROJIȘTE

Adresa: Str. Principala, nr. 459

Tipul şcolii: gimnazială, cursuri de zi

Telefon/fax E-mail: scoala_rojiste@yahoo.com

Limba de predare: română

1.1.3. REPERE GEOGRAFICE ȘI ISTORICE

REPERE GEOGRAFICE

Comuna Rojiste este situată în partea de Sud a județului Dolj, în Câmpia Romanați, parte componentă a Câmpiei Române. Are un climat temperat continental, specific zonei de câmpie, cu temperaturi medii anuale de 10-11 grade Celsius, precipitații medii de 400-500 mm/an. Vegetația și fauna sunt specifice stepei și silvostepei, iar solurile sunt aluvionare, nisipoase. În partea de vest curge râul Jiu, în sectorul său inferior.

Localitatea este străbătută de drumul national DN 55, ce leagă Municipiul Craiova de portul Bechet la Dunăre. Astfel, orasul cel mai apropiat fiind chiar Municipiul Craiova.

Legatura dintre cele doua sate ale comunei, Rojiste si Tîmburesti, se face prin intermediul drumului national DN 55.

Cele două sate ale comunei sunt situate astfel:

- Rojiste – satul reședință de comună este situat in partea de nord a teritoriului administrativ al unității administrativ-teritoriale, sat ce are o suprafată de 165.75 ha;
- Tîmburesti – satul component se situează la sud de localitatea resedință de comuna Rojiste, in sudul teritoriului unitătii administrativ-teritoriale, sat ce are o suprafață de 88.40 ha.

Comuna Rojiste se invecinează cu următoarele unități administrativ-teritoriale:

– UAT in zona Rojiste: **Nord**: Comuna Bratovoesti si Comuna Castranova; **Est**: Comuna Apele Vii si Comuna Mîrsani; **Sud**: Comuna Mîrsani; **Vest**: Râul Jiu.

– UAT in zona Tîmburesti: **Nord:** Comuna Mîrsani; **Est:** Comuna Mîrsani; **Sud:** Comuna Dobrești; **Vest:** Râul Jiu.

REPERE ISTORICE

Satul Rojiște s-a înființat pe la sfârșitul secolului VIII pe moșia boierului Ștefan Coțofeanu. Prima așezare ar fi fost undeva pe malul vestic al râului Jiu, într-un loc ce se numea Râpa Maicii sau Râpa Roșie. Se zice că acolo și-ar fi reorganizat și pregătit oastea Mircea cel Bătrân înaintea bătăliei de la Rovine, localizată de unii istorici lângă Craiova. Satul ar fi fost înființat de boierul Coțofeanu, care a adus țărani clăcași de prin părțile Segarcei să-i muncească moșia. Satul a fost strămutat, nu se știe din ce motive, de pe malul stâng al Jiului în locul numit astăzi ”Vadul Ochiului” sau ”Livada Peții”. Din cauza deselor revărsări ale Jiului, satul a fost mutat pe locul unde se găsește și astăzi. Boierul Coțofeanu le-ar fi construit o biserică, cea care există și astăzi. Oamenii și-au construit bordeie în jurul bisericii. Denumirea de Rojiște provine de la o plantă de apă, ”rogoz” – Rogoziște – Rojiște.

Se spune că în Rojiște se învăța carte de pe la 1865, într-o cămăruță de pe lângă biserică. De la 1880 copiii învață carte într-o încăpere lângă primărie. De la 1900 până la 1908 se învață într-un local cu o sală de clasă și o încăpere care era și cancelarie și cameră pentru învățător. Între 1908 și 1920 se învață carte într-o clădire ce există și astăzi în fața școlii. Mai existau două clădirii care funcționau ca locuințe pentru învățător și directorul școlii. De la 1920 până în 1969 elevii au frecventat cursurile în toate cele trei clădirii, ba chiar și în unele încăperi amenajate în căminul cultural. În anul 1969 s-a dat în funcțiune actualul local de școală.

Analizând datele de mai sus se poate lesne observa că exodul populației din satele comunei precum și o oarecare îmbunătățire a acestuia a determinat o scădere a populației școlare din comună. În prezent, singura școală de 8 ani este Școala Gimnazială Rojiște care școlarizează atât copii din satul Rojiște cât și pe cei din Tîmburești.

1.1.4. ANALIZA P.E.S.T.(E), instrument strategic de analizare a factorilor externi

Activitatea oricărei entităţi economico-sociale este influenţată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici şi ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta îşi desfăşoară activitatea.

Performanţa instituţională este stimulate sau atenuată semnificativ de conjunctura politică şi legislativă, de evoluţia economică la nivel local, regional, naţional şi internaţional, de progresul social intern şi de

integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invenţiile şi inovaţiile în domeniul industrial, precum şi necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv-educativ şi la asigurarea finalităţilor educaţionale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care îşi desfăşoară activitatea instituţia de învăţământ, pentru a identifica oportunităţile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituţională în scopul maximizării rezultatelor. Analiza PEST(E) a permis identificarea următoarelor influenţe în activitatea Şcolii Gimnaziale Rojişte.

Politic

- Toate partidele politice promovează măsuri şi politici educaţionale menite să continue dezvoltarea şi modernizarea sistemului;
- Lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanţei partidelor la guvernare.
- Legislaţia muncii permite angajarea de către şcoală a personalului calificat şi a specialiştilor pentru compartimentele deficitare, dar nu permite eliberarea din funcţie a cadrelor didactice cu performanţe scăzute;

Economic

- Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unității de învățământ, interesul agenţilor economici locali în acordarea de sponsorizări sau donaţii este în continuare scăzut.
- Creşterea populaţiei adulte, cu vârsta între 20-40 de ani, ce emigrează în căutarea unui loc de muncă a condus la apariţia unui fenomen îngrijorător: 10 % din elevii şcolii sunt lăsaţi în grija bunicilor sau fraţilor mai mari, care nu pot suplini corespunzător părinţii.
- O parte însemnată din populaţia localităţii nu realizează venituri, fiind sprijiniţi de stat prin acordarea ajutorului social;
- Toţi aceşti factori economici au efecte grave: dezinteres, absenteism ridicat, abandon şcolar. Tocmai de aceea impactul programelor sociale este mare.

Social

- Pozitia diferitelor grupuri de interes faţă de şcoală se află pe o pantă ascendentă manifestată printr-un sprijin tot mai important pe care Politia, Jandarmeria, Primăria îl acordă şcolii.
- Majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie.
- La nivel demografic, se remarcă o continuă scădere a populației școlare, fapt ce creează probleme de încadrare a personalului didactic.

Tehnologic

- Din punct de vedere tehnologic, se remarcă introducerea la scară tot mai largă a echipamentelor informatice şi a noilor tehnologii la toate nivelele învăţământului preuniversitar;
- Accesul elevilor din şcoală la sistemul educaţional - informațional /platformele educaționale

Ecologic

- Școala este dotată cu recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor, atât în incintă, cât și în afara ei.

1.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

1.2.1 PREZENTARE GENERALĂ

Cine suntem?

Suntem o unitate de învăţământ cu rezultate bune, dorită de populaţia din localitatea Rojiște; suntem un colectiv a cărui principală calitate este dorinţa de foarte bine materializată prin munca dăruită idealurilor de performanţă; suntem elevii care ştiu ce vor de la viitor şi se pregătesc pentru acest scop; suntem simbolul dăruirii profesionale, suntem **NOI, Şcoala Gimnazială Rojiște** (fig. 3).



Fig. 3. Clădirea Școlii Gimnaziale Rojiște

O şcoală înscrisă pe traiectoria ascendentă spre perfecţionarea procesului de învăţământ, ca rezultat al acţiunilor convergente ce vor avea la îndemână 3 elemente esenţiale: elevii, părinţii şi calitatea a tot ceea ce întreprindem ca o garanţie a durabilităţii realizării scopului propus.

Principiile ce stau la baza dezvoltării școlare și instituționale sunt:

- Principiul consensualității - se regăsește la nivelul tuturor proiectelor și activităților desfășurate în școală

- Principiul solidarității - răspunde nevoilor de educare a copiilor în spiritul demnității, libertăţii si respectului față de categoriile defavorizate, acordându-se atenție prioritară întăririi coeziunii sociale în abordarea problematicii referitoare la copil.

- Principiul educației timpurii - vizează începerea educaţiei copiilor de la vârsta de 3-5 ani, determinate de adevărul fundamental conform căruia baza dezvoltării personalității o constituie vârstele mici.

În Școala Gimnazială Rojiște se desfășoară următoarele niveluri de învățământ:

- ✓ Învățământ preprimar- 3 grupe.
- ✓ Învățământ primar- 5 clase.
- ✓ Învățământ gimnazial- 4 clase.

Structuri ale Școlii Gimnaziale Rojiște:

- ✓ Grădinița cu Program Normal Tîmburești.
- ✓ Grădinița cu Program Normal Rojiște.
- ✓ Școala Gimnazială Rojiște.

1.2.2. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Rezultă din mediul intern specific școlii în care sunt cuprinși membrii acestei organizații (cadre didactice și elevi). Ei determină cultura și comportamentul organizațional, contribuind în mare parte la eficiența școlii noastre privită ca o organizație educațională.

Cultura organizațională se referă la un complex specific de valori, credințe conducătoare, reprezentări, înțelesuri, moduri de gândire împărtășite de membrii acestei organizații care determină modul de comportament în școală și în afara ei și, care este transmis noilor membri

ca fiind corect și admis.

La ora actuală școala urmărește schimbarea ponderii laturii informative pe cea formativă care concură la finalizarea viziunii școlii noastre ca centru cultural comunitar.

Un aspect educațional urmărit și evidențiat cu regularitate a fost cel cultural concretizat prin ceremoniile organizate cu ocazia sărbătoririi Zilei Nationale - 1 Decembrie, cât și a altor date semnificative pentru poporul nostru (Crăciunul, 15 Ianuarie - M. Eminescu, 24 Ianuarie, 8 Martie, Sărbătorile de Paști, 1 Iunie) cât și festivitățile de deschidere și încheiere a anului școlar. Zilele aniversare ale elevilor au fost sărbătorite în cadrul festiv al claselor, uneori alături de părinți.

Limbajul predominant este cel academic în rândul profesorilor, iar în rândul elevilor se mai utilizează regionalism, semn al proveniență lor din medii familiale cu nivel cultural scăzut.

Componentele de mai sus, mai mult sau mai puțin exprimate, furnizează "ancore" necesare înțelegerii în profunzime a noțiunii de educație în școală. Ele se referă la: cum înțeleg membrii colectivului finalitățile școlii, căile care duc la aceste finalități și puterea de înțelegere a fiecărei manifestări în interiorul școlii.

Pentru școala noastră se recomandă ca schimbarea pe care o dorim (accent pe formativ și pe aspectele educaționale începând cu fiecare oră de studiu și până la toate activitățile extracurriculare) să se facă, pe de o parte, prin dezvoltarea unei viziuni și a unei strategii care o pot transforma în realitate și, pe de altă parte, pe construirea unei culturi organizaționale în concordanță 1c0u viziunea respectivă.

Factorul hotărâtor în construirea culturii îl constituie conducerea managerială. Cultura organizațională a școlii impune următoarele obiective:

- membrii organizației să accepte schimbarea.
- edificarea încrederii în manager, în comunicare și în modul cum sunt abordate problemele.
- considerarea schimbării ca o ocazie de dezvoltare profesională.
- oferirea unui timp suficient pentru ca o nouă valoare să devină "normală" și recunoașterea dreptului de a greși.
- încurajarea cadrelor didactice să inițieze noi abordări, modele de comportament și sisteme

adaptabile împrejurărilor.

În concluzie, cultura organizațională a școlii se poate realiza atunci când există motivare și participare.

1.2.3. RESURSE UMANE

a) PREȘCOLARI / ELEVI

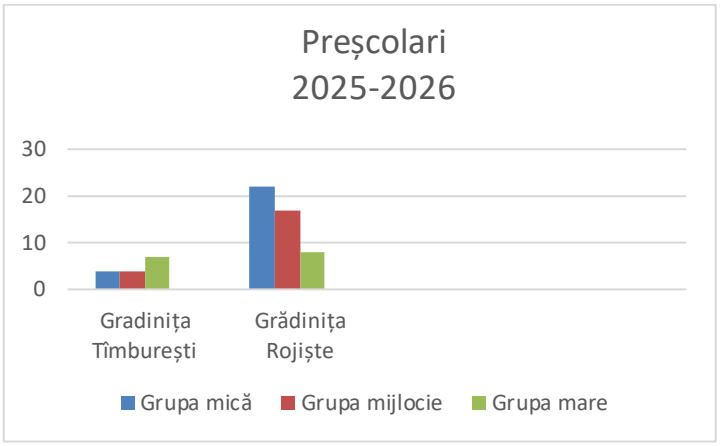
În anul școlar 2025-2026 şcolarizăm un număr de 1 elevi și 57 preșcolari. Elevii provin din satele Rojiște și Tîmburești, sate componente ale comunei Rojiște.

Aceştia sunt repartizați în 3 grupe de grădiniță, 5 clase la ciclul primar și în 4 clase la ciclul gimnazial. Din cauza numărului oscilant de preșcolari, grupele din cele două grădinițe funcționează în regim simultan. Planul de școlarizare fiind îndeplinit în proporţie de 100%, elevii fiind distribuiţi pe clase astfel:

Preșcolari

	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Grădinița cu Program Normal Tîmburești	4	6	5	15
Grădinița cu Program Normal Rojiște	22	12	8	42

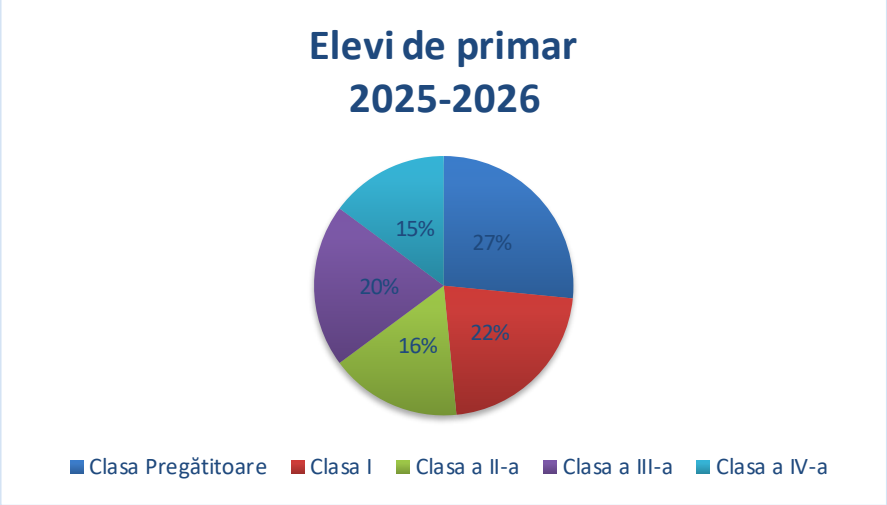
MINISTERUL EDUCAŢIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ ROJIȘTE
Com. ROJIȘTE, Str. PRINCIPALĂ,Nr. 459
Telefon 0251/372008; Fax 0251/372008
***Email:** scoala_rojiste@yahoo.com;*



Învăţământ primar

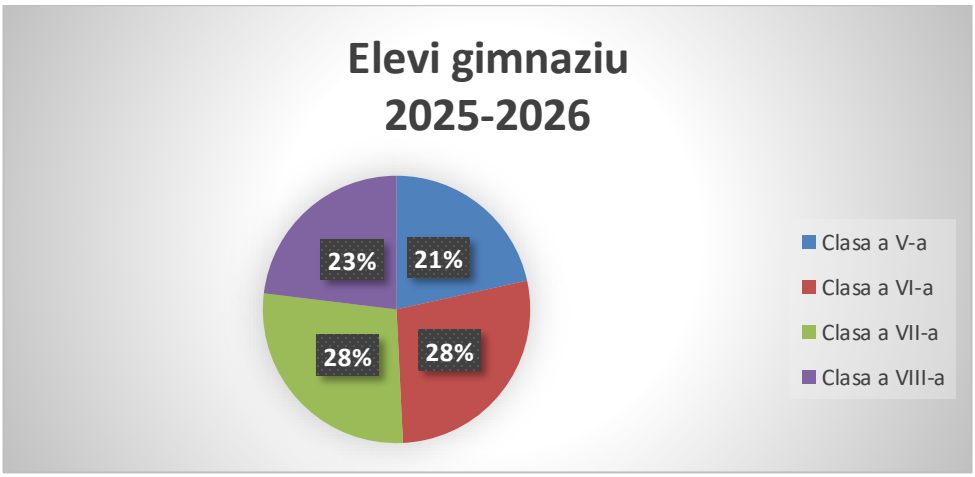
Clasa	Elevi
Pregătitoare	34
Clasa I	28
Clasa a II-a	21
Clasa a III-a	26
Clasa a IV-a	19
Total	**128**

MINISTERUL EDUCAŢIEI
ŞCOALA GIMNAZIALĂ ROJIŞTE
Com. ROJIȘTE, Str. PRINCIPALĂ,Nr. 459
Telefon 0251/372008; Fax 0251/372008
***Email:** scoala_rojiste@yahoo.com;*



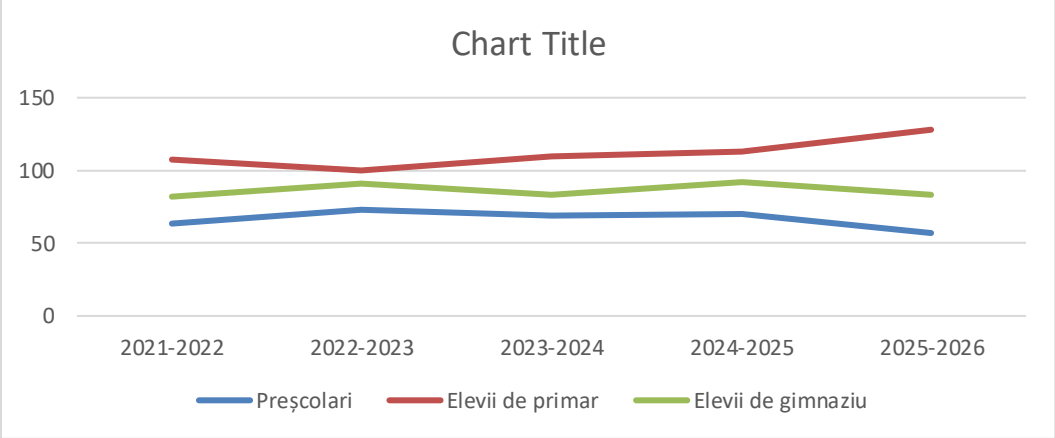
Învăţământ gimnazial

Clasa	Elevi
Clasa a V-a	14
Clasa a VI-a	18
Clasa a VII-a	18
Clasa a VIII-a	19
Total	**69**



Dinamica populației școlare

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Preșcolari	64	73	69	70	57
Elevii de primar	107	100	110	113	128
Elevi de gimnaziu	82	91	83	92	69
Total	**253**	**264**	**298**	**275**	**254**



Din analiza tabelului și a diagramei aferente, se constată o oscilare a numărului total de elevi în ultimii 5 ani școlari, valoarea cea mai mare fiind înregistrată în anul școlar 2023/2024, iar valoarea cea mai mică, în anul școlar 2021/2022, în anul școlar 2025/2026 valoarea fiind una asemănătoare celei din 2021/2022.

b) PERSONALUL DIDACTIC

În anul școlar 2025-2026 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 19 cadre didactice.

Colectivul de cadre didactice este stabil, format în proporţie de 68% din cadre didactice titulare, iar cadrele didactice angajate pe perioadă determinată beneficiază de continuitate pe posturi. Stabilitatea colectivului permite școlii elaborarea politicilor educaționale pe termen mediu și lung. Relațiile dintre cadrele didactice sunt bune, nu există stări conflictuale. Colaborarea conducerii școlii cu cadrele didactice este bună, există o permanentă comunicare şi respect reciproc.

Cadrele didactice se implică în problemele şcolii, în activităţile extracurriculare, manifestând dorinţa de formare continuă și perfecţionare și sunt deschise spre noutăţile reformei din domeniul învăţământului.

Cadrele didactice urmăresc modernizarea actului de predare – învăţare prin orientarea lui spre formarea de capacităţi şi aptitudini, utilizând strategii participative. Relațiile interpersonale sunt bazate pe colaborare, deschidere și comunicare.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personal didactic angajat	**Toti**	**Preşcolar**	**Primar**	**Gimnaziu**
Titularii școlii	**13**	**3**	**4**	**6**
Suplinitori calificați	**5**	**-**	**1**	**4**
Suplinitori necalificați	**1**	**-**	**-**	**1**
Total	**19**	**3**	**5**	**11**

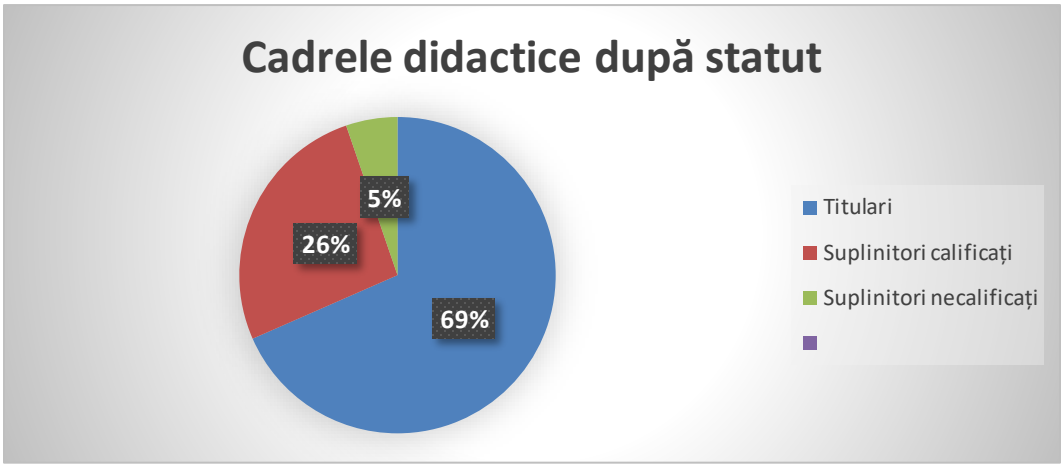
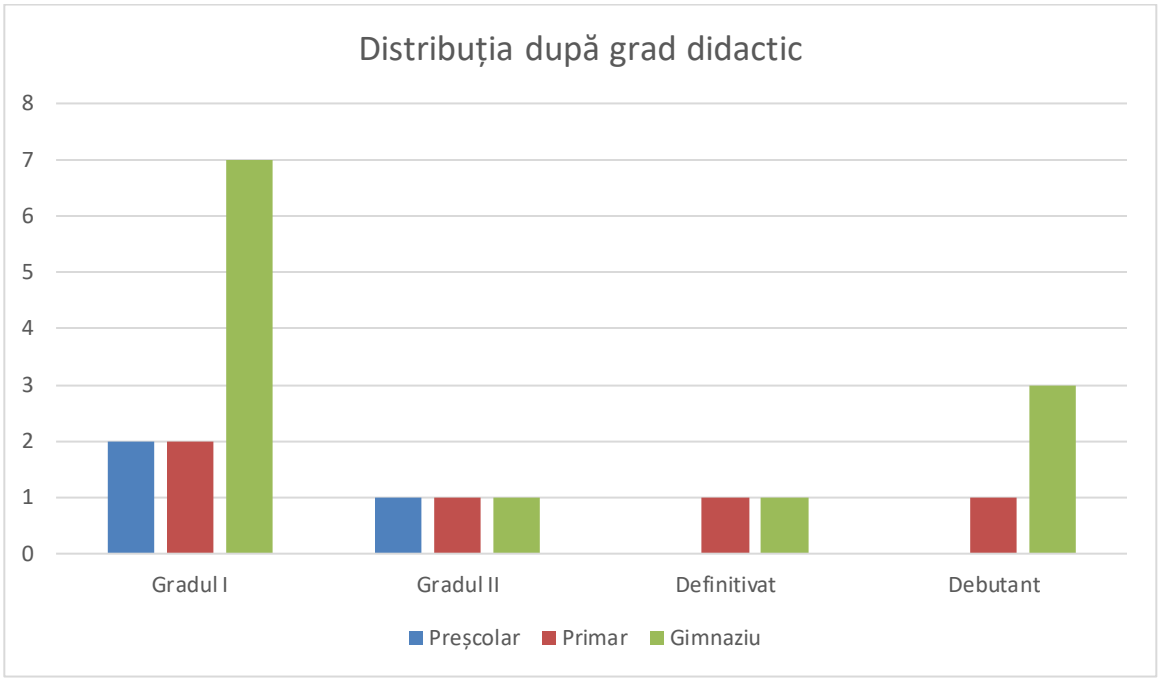


Fig. 6. Distribuția cadrelor didactice după statut, exprimată în procente

Distribuția după grad didactic a personalului didactic angajat:

Personal didactic angajat	**Toti**	**Preșcolar**	**Primar**	**Gimnaziu**
Doctorat	**-**	**-**	**-**	**-**
Grad I	**11**	**2**	**2**	**7**
Grad II	**3**	**1**	**1**	**1**
Definitivat	**2**	**-**	**1**	**1**
Debutant	**3**	**-**	**1**	**2**
Total	**19**	**3**	**5**	**11**

MINISTERUL EDUCAŢIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ ROJIȘTE
Com. ROJIȘTE, Str. PRINCIPALĂ,Nr. 459
Telefon 0251/372008; Fax 0251/372008
***Email:** scoala_rojiste@yahoo.com;*



Din analiza tabelelelor de mai sus și a diagramelor care le însoțesc, se constată că ponderea cea mai mare a numărului total de cadre didactice o ocupă cadrele didactice cu gradul didactic I care sunt și titulare ale unității de învățământ, ceea ce ne întărește afirmația că avem cadre didactice calificate și profesioniste.

Activitatea în școală este asigurată de un efectiv de 19 cadre didactice, dintre care: 3 educatoare, 5 învățători si 11 profesori.

Din cele 19 cadre didactice 13 cadre didactice sunt titulare, iar restul sunt cadre didactice suplinitoare.

Toate cadrele didactice care predau la Școala Gimnazială Rojiște sunt cadre didactice navetiste. Celor care fac naveta zilnic, conform Legii învățământului li se decontează naveta. Inexistența locuintelor de serviciu, cheltuielile impuse de cazare la familiile particulare, iernile destul de capricioase le determină pe multe dintre cadrele didactice nou-venite la școala noastră să caute modalități de apropiere de domiciliu, școala noastră fiind nevoită să-și schimbe aproape în fiecare an organigrama.

Școala este încadrată cu un singur post de director, degrevat de ore 40%, care își organizează și conduce activitatea cu ajutorul Consiliului de Administrație format din 7 membri, organizat și alcătuit în mod statutar.

c) PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Personal didactic auxiliar

Funcție	**Administrator financiar**	**Secreter**	**Bibliotecar**
Număr de persoane	**1**	**1**	**-**

Personal nedidactic

Funcție	**Îngrijitor**	**Fochist**	**Portar**
Număr de persoane	**3**	**1**	**-**

1.2.4. RESURSE MATERIALE

Școala Gimnazială Rojiște funcționează împreună cu Grădinița cu Program Normal Rojiște și Grădinița cu Program Normal Tîmburești în 3 corpuri de clădire distincte:

- Școala Gimnazială Rojiște în localul 1
- Grădinița cu Program Normal Rojiște în Căminul Cultural (pe perioada reabilitării localului 2)
- Grădinița cu Program Normal Tîmburești în localul 3

ECHIPAMENTE

Tehnică de calcul:

- ✓ reţea de 15 calculatoare și 12 laptop situate în laboratoarele de informatică, birouri şi cabinete;
- ✓ 9 table interactive

- ✓ videoproiectoare;
- ✓ camere videoconferință;
- ✓ multifuncționale;
- ✓ scannere;

Audio - video:

- ✓ staţie de amplificare

Comunicaţii:

- ✓ linii telefonice;
- ✓ fax;
- ✓ conexiune la internet

Resurse informaţionale

- ✓ Fond carte volume
- ✓ Internet

Resurse financiare

Surse de finanţare:

- ✓ bugetul local - Consiliul Local Rojiște
- ✓ bugetul de stat

1.2.2. ANALIZA SWOT

Domeniu de interes	Puncte tari	Puncte slabe	Oportunitați	Amenințări
Management	• Proiectarea activităţii manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice,realiste, cu ţinte	• Insuficienta implicare în activitatea managerială a unor membri din Consiliul de Administraţie	• Constituirea unei echipe manageriale în conformitate cu Legea 1/2011, care să eficientizeze	• Capacitatea de adaptare la dinamica accelerată a sistemului educaţional şi legislative, impuse de

	strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calităţii în educaţie; • Constituirea de echipe de lucru, care să permită o eficientizare a activităţii manageriale şi a actului decizional prin delegare de sarcini, pe criteriul competenţei; • Realizarea analizei diagnostice SWOT la nivelul catedrelor, în vederea identificării corecte a obiectivelor planurilor manageriale şi sporirea eficienţei activităţii profesorilor; • Proiectarea activităţii catedrelor prin elaborarea de planuri manageriale ce vizează obiective deduse din analiza SWOT; • Existenţa unui regulament intern; • Existenţa unei strategii manageriale coerente bazată pe o analiză profundă a problemelor şcolii; • Elaborarea unor fişe ale postului personalizate pe toate categoriile de angajaţi;	• Insuficienta implicare a comisiilor pe probleme; • Număr prea mic de asistenţe şi interasistenţe realizate de către cei îndreptăţiţi să le efectueze(comisie ARACIP)	comunicarea la nivelul organizaţiei, astfel încât rezultatele în urma aplicării srategiei de dezvoltare instituţională să fie cele aşteptate • Existenţa legii calităţii în educatie	reforma învăţământului, în vederea aderării la structurile europene, • Autonomia parţială a şcolii datorată necorelărilor legislative

	• Existenţa organigramei; • Consiliul de administraţie cu atribuţii concrete pentru fiecare membru şi plan de muncă; • Existenţa unor structuri submanageriale (comisii metodice) constituite după apartenenţa la arie curriculară;			
Oferta curriculară	• Asigurarea unor standarde educaţionale înalte; • „Cartea de vizită”a şcolii care s-a caracterizat permanent prin calitate şi responsabilitate; • Existenţa unor cursuri opţionale în concordanţă cu cerinţele elevilor; • Îmbunătăţirea ofertei educaţionale şi personalizarea acesteia, prin derularea unor cursuri opţionale în specializările studii europene şi management instituţional; • Evaluarea cunoştinţelor elevilor bazată pe un sistem propriu de testare şi simulare a examenelor naţionale în	• Existenţa unor disfuncţionalităţi în monitorizarea activităţii şcolare şi în delegarea corectă a sarcinilor; • Valorificarea necorespunzătoare a potenţialului elevilor datorită lipsei de interes a unor cadre didactice pentru dezvoltarea şi diversificarea de cercuri ştiinţifice; • Neconcordanţa între nivelul informaţional, pe de o parte, şi materialul didactic, aparatura din dotare şi cartea bibliografică; • Deschidere interdisciplinară încă modestă;	• Flexibilizarea curriculumului ca urmare a generalizării învăţământului de zece clase; • Acces rapid la informaţiile privind dinamica curriculumului; • Interesul manifestat de unele organizaţii civice în domeniul educaţional;	• Planul de învăţământ şi programele şcolare prea încărcate la anumite discipline centrează actul educativ pe aspectul informativ, teoretic în defavoarea celui formativ; • Suprasolicitare a elevilor datorită numărului mare de ore; • Desele modificări ale strategiilor curriculare privind evoluţia învăţământului pe termen mediu şi lung; • Inexistenţa unui sistem naţional de evaluare instituţională ;

	scopul parcurgerii ritmice a materiei şi a familiarizării elevilor cu metodologia de examen; • Rezultate bune la examenele naţionale, concursuri • Îmbunătățirea și modernizarea bazei materia-didactice a școlii prin dotarea cu aparatură software.	• Inconsistenţa evaluării sistemice;		
Resurse umane	• Preocupări pentru cercetare, participare la sesiuni de comunicări ştiinţifice la nivel judeţean; • Buna colaborare între serviciul secretariat-contabilitate şi cadrele didactice; • Număr tot mai mare de profesori implicaţi în activităţi de colaborare internă şi externă; • Activităţi extraşcolare diversificate, funcţie de interesele elevilor; • Personal nedidactic implicat si responsabil	• Fluctuaţie de personal la anumite catedre datorată şi instabilităţii unor profesori suplinitori; • Preocuparea insuficientă pentru promovarea imaginii şcolii şi mediatizarea rezultatelor; • Insuficienta pregătire metodică a cadrelor didactice debutante; • Lipsa de interes a unor cadre didactice privind activităţile extracurriculare ; • Insuficienta încadrare cu personal nedidactic; • Inerţia unor cadre didactice la	• Standardele înalte privind activităţile didactice şi rezultatele bune ale elevilor, asigură stabilitate în ceea ce priveşte prezenţa unei populaţii şcolare; • Oferta de formare continuă a cadrelor didactice; • Posibilităţi multiple de a accede la informaţii ştiinţifice şi metodice de ultimă oră; • Posibilitatea selectării unor cadre didactice bine pregătite profesional;	• Scăderea populaţiei de vârstă şcolară; • Aportul mass-mediei la creşterea violenţei fizice şi verbale în rândul tinerilor; • Scăderea motivaţiei elevilor pentru studiu, ca urmare a perturbărilor apărute în sistemul de valori ale societăţii; • Scăderea interesului absolvenţilor de învăţământ superior pentru meseria de dascăl, ca urmare a nivelului scăzut al salariilor cadrelor didactice; • Ieşirea din sistemul de învăţământ a

		schimbările provocate de reformă; • Implicarea insuficientă a elevilor în proiectarea activităţii şcolii;		unor cadre didactice tinere şi foarte bine pregătite profesional;
Resurse materiale şi financiare	• Amenajarea majorităţii sălilor de clasă cu mobilier nou, modern, adaptat vârstei elevilor şi adecvat unor activităţi interactive; • Funcţionarea unei biblioteci in cadrul școlii; • Asigurarea resurselor financiare necesare bunei funcţionări a şcolii; • Dotarea cu grupuri sanitare • Implementarea la nivelul unității a unor proiecte cu finanțare europeana cu scopul îmbunatățirii atât a bazei materiale cît și a actului educațional și a nivelul educației în unitatea școlară.	• Lipsa unei săli de sport adecvate standardelor actuale; • Uzura fizică şi morală a unor materiale didactice; • Lipsa unei săli de spectacole şi activităţi extraşcolare; • Lipsa infrastuctura clasă pentru predare online • Prezenţa în insuficientă măsură a unor surse de venituri proprii; • Preocupări scăzute pentru atragerea de surse de finanţare extrabugetare; • Număr insuficient de videoproiectoare, • Lipsa unei săli – media adecvate pentru informare europeană;	• Sprijinul primit din partea organelor administraţiei locale şi centrale. • Politica managerială bazată pe o colaborare strânsă cu Comitetul Reprezentativ al Părinţilor contribuie la identificarea unor surse de finanţare extrabugetare; • Buna colaborare cu Primăria si Consiliul Local Rojiște	• Viteza mare în uzura morală a aparaturii electronice şi informatice; • Deteriorarea rapidă a mobilierului din dotare; • Descentralizare a sistemului financiar; • Modificări legislative în domeniul financiar;
Relaţiile cu comunitatea	• Colaborarea eficientă cu I.S.J. Dolj, cu autorităţile locale şi cu familiile elevilor;	• Numărul mic de organizaţii civice, în special ONG-uri, cu care colaborează şcoala;	• Interesul manifestat de părinţi privind educaţia elevilor şi asigurarea unor	• Accentuarea efectelor negative în educaţia elevilor datorită unei comunicări tot mai

	• Colaborarea cu instituţii din comunitatea locală, cu unităţi şcolare din judeţ; • Consilierea individuală şi de grup a elevilor şi părinţilor;	• Lipsa unor programe de reconversie profesională; • Absenţa unei preocupări sistematice privind implicarea părinţilor în stabilirea obiectivelor generale şi a ofertei educaţionale; • Insuficienta preocupare a unor cadre didactice pentru realizarea unor proiecte de colaborare europeană; • Slaba implicare în realizarea unor proiecte de finanţare la nivel instituţional;	condiţii optime de desfăşurare a activităţii şcolare; • Colaborare cu Biserica , Politia Rojiște, Primaria, Dispensarul uman, agenti economici	dificile cu familia; • Imposibilitatea asigurării siguranţei individului de către organismele comunităţii; • Nivelul economic scăzut al comunității

MINISTERUL EDUCAŢIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ ROJIȘTE
Com. ROJIȘTE, Str. PRINCIPALĂ,Nr. 459
Telefon 0251/372008; Fax 0251/372008
***Email:** scoala_rojiste@yahoo.com;*

STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAŢIEI

ŞI DIRECŢIILE DE EVOLUŢIE

2.1. DEVIZA ŞCOLII

Este uşor să înveţi a merge. Important este încotro te îndrepţi. Ştim că nu toţi copiii sunt la fel. Noi, împreună cu familia ta, te călăuzim spre reuşită şi împlinire, căci tu ne reprezinţi!

2.2. VIZIUNEA:

Şcoala Gimnazială Rojişte este un centru educative comunitar care sprijină dezvoltarea intelectuală, morală şi culturală a participanţilor la actul educaţional: ***elevi, profesori şi părinţi.***
Până în anul 2026 Şcoala Gimnazială Rojişte va fi o şcoală modernă, recunoscută în zonă prin rezultatele la învăţătură ale elevilor, integrată nevoilor sociale ale comunităţii, realizând pregătirea de astăzi pentru viitorul de mâine, la standarde europene.

2.3. MISIUNEA:

Şcoala noastră urmăreşte:

1. Satisfacerea nevoilor de cunoaştere ale fiecărui elev, pentru a se simţi competent în a utiliza informația, pentru a fi deschis spre schimbare si învăţare, spre a respecta valorile unei societăţi democratice.
2. Creşterea eficienţei şi calităţii procesului de învăţământ în vederea pregătirii unor elevi cu şanse reale în afirmarea şi evoluţia lor ulterioară, pe fondul unei societăţi în continuă schimbare, selectivă, pe criteriul performanţei.
3. Modernizarea amenajării şi dotării şcolii cu materiale şi tehnologie modernă, la standarde europene, precum şi crearea unui ambient şcolar deosebit, stimulative, care să asigure condiţiile pentru o bună pregătire teoretică și practică, la formarea unei conduite civice în concordanţă cu valorile morale europene.
4. Asigurarea unui climat de stimulare şi motivare a dorinţei cadrelor didactice de a se perfecţiona

continuu pentru a atinge adevărata măiestrie didactico-pedagogică.

VALORI ȘI PRINCIPII CULTIVATE ȘI PROMOVATE DE ȘCOALĂ

Profesionalismul - a fi cel mai bun în domeniul său de activitate.

Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând şi în faptă.

Cooperarea – a arăta grijă şi compasiune, prietenie şi generozitate faţă de ceilalţi.

Respectul – a arăta consideraţie faţă de oameni, faţă de autorităţi, faţă de proprietate şi, nu în ultimul rând, faţă de propria persoană.

Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvență obligaţiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.

Autodisciplina – a avea control asupra propriilor acţiuni, cuvinte, dorinţe impulsuri şi a avea un comportament adecvat oricărei situaţii; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

MINISTERUL EDUCAŢIEI
ŞCOALA GIMNAZIALĂ ROJIŞTE
Com. ROJIŞTE, Str. PRINCIPALĂ,Nr. 459
Telefon 0251/372008; Fax 0251/372008
***Email:** scoala_rojiste@yahoo.com;*

V. ŢINTE ŞI SCOPURI ALE STRATEGIEI DE DEZVOLTARE

Dacă existenţa şcolii noastre este justificată de contextul educaţional şi comunitar ne determina să avem în vedere ca dimensiune strategică : modernizarea sistemului de educaţie pentru a da coerenţă parcursurilor şi opţiunilor individuale printr-o schimbare curriculară substanţială, orientată pe competenţe cheie ce trebuiesc dobândite în şcoală, compatibile cu cerinţele noii economii a cunoaşterii.

VIII.1 ŢINTE STRATEGICE

Analizând „ punctele slabe" ale mediului intern şi „ameninţările" identificate în mediul extern, propunem următoarele ţinte strategice:

T1: Realizarea cadrului adecvat pentru o educaţie de calitate.

Acest scop vizează crearea unui spaţiu adecvat cerinţelor de funcţionare pentru instruirea teoretică şi practică a elevilor, prin cooperare cu autorităţile locale şi comitetele de părinţi consolidând astfel parteneriatul şcoală - comunitate.

T2: Realizarea unui învăţământ axat pe aplicarea metodelor active şi a strategiilor didactice centrate pe elev.

Ţinta strategică aleasa se bazează pe buna formare a cadrelor didactice şi vizează inovaţii didactice pentru adaptarea la nevoile de dezvoltare personală şi profesională ale elevilor.

T3: Promovarea dimensiunii europene şi a egalităţii de şanse în educaţia elevilor:

Absolventul din societatea actuală trebuie recuplat cu nevoile de calificare, mobilitate şi flexibilitate resimţite de economie prin piaţa muncii, administraţia locală, viaţa socială şi cultura societăţii noastre româneşti şi europene. Este necesară introducerea unei dimensiuni europene în educaţie, la toate nivelurile şi facilitarea accesului larg, transnaţional, la resursele educaţionale din Europa.

T4: Utilizarea unui sistem eficient de comunicare

Scopul vizează dotare tuturor compartimentelor cu mijloace de comunicare interne şi interinstituţionale şi adecvarea schimbului de informaţii la ritmul schimbărilor din societatea românească.

T5: Promovarea imaginii unităţii şcolare pe plan local, naţional şi internaţional.

Acest scop vizează realizarea unei noi imagini a şcolii ca centru de resurse educaţionale şi de servicii oferite comunitatii.

MINISTERUL EDUCAŢIEI
ŞCOALA GIMNAZIALĂ ROJIŞTE
Com. ROJIŞTE, Str. PRINCIPALĂ,Nr. 459
Telefon 0251/372008; Fax 0251/372008
***Email:** scoala_rojiste@yahoo.com;*

VIII.2. OPŢIUNILE STRATEGICE

Domeniul funcţional / **Scop strategic**	**Dezvoltare curriculară**	**Dezvoltarea Resurselor umane**	**Atragerea de resurse financiare şi dezvoltarea bazei materiale**	**Dezvoltarea relaţiilor comunitare**
T1	Adaptarea curriculumului la nevoile comunităţii	Asigurarea accesului cadrelor didactice la tehnologia modernă	Modernizarea spaţiilor şcolare şi a spaţiilor auxiliare	Responsabilizarea comunităţii în susţinerea şcolii
T2	Particularizarea curriculumului la cerintele învăţării activ-participative centrate pe elev	Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active şi a centrării activităţii pe elev	Achiziţionarea de mijloace didactice şi echipamente adecvate situaţiilor de învăţare centrate pe elev	Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate în educaţie.
T3	Dezvoltarea unor optionale adecvate egalităţii de şanse în educaţia elevilor şi integrării europene	Accesarea resurselor educaţionale europene. Crearea abilităţilor personale, a deprinderilor sociale şi tehnice, de promovarea dimensiunii europene şi egalităţii de şanse în educaţia elevilor	Crearea bazei materiale pentru susţinerea promovării dimensiunii europene şi a egalităţii de şanse în educaţia elevilor de către cadrele didactice	Colaborare cu reprezentanţi ai ONG-urilor, instituţiilor de cultură din ţară şi din străinătate
T4	Dezvoltarea canalelor privind comunicarea	Formarea resursei umane în vederea utilizării sistemelor de comunicare şi realizarea unei comunicări eficiente	Dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace moderne de comunicare eficienti-zarea parteneriatelor vitale	Crearea unor structuri participative elevi-personal propriu comunitate pentru realizarea schimbului de informaţii cu exteriorul şi adecvarea acestuia la contextul comunitar concret
T5	Dezvoltarea privind activitatea de marketing-publicistică	Responsabilizarea şi motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii şcolii	Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii şcolii	Realizarea unor parteneriate cu instituţii/ organizaţii/ mass-media, implicate în promovarea imaginii şcolii

MINISTERUL EDUCAŢIEI
ŞCOALA GIMNAZIALĂ ROJIŞTE
Com. ROJIŞTE, Str. PRINCIPALĂ,Nr. 459
Telefon 0251/372008; Fax 0251/372008
***Email:** scoala_rojiste@yahoo.com;*

VIII.3. ETAPE ŞI TERMENE DE APLICARE A STRATEGIEI

ŢINTE STRATEGICE	OPŢIUNI STRATEGICE	ETAPE ŞI TERMENE DE APLICARE
T1:Realizarea cadrului general adecvat pentru o educaţie de calitate prin şi pentru comunitate	Adaptarea curriculumului la specificul local	(S) Analiza nevoilor de educaţie, definirea cererii de educaţie
		(M) Dezvoltarea şi pilotarea curriculum-ului conceput pe baza nevoilor comunitare şi a celor individuale
		(L) Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculară
	Asigurarea accesului cadre-lor didactice la tehnologia modernă	(S) Inventarul echipamentelor existente în şcoală stabilirea necesarului pentru asigurarea utilizarii în procesul de învăţământ de către toate cadrele didactice
		(M) Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea echipamentelor audio-video şi a tehnologiilor informaţionale
		(L) Identificarea şi valorificarea de către cadrele didactice a resurselor comunităţii
	Modernizarea spaţiilor şcolare şi a spaţiilor auxiliare	(S) Inventarierea tuturor lucrărilor necesare reamenajării şi modernizării spaţiilor şcolare şi spaţiilor auxiliare (S) Inventarierea tuturor dotărilor existente la nivelul unităţii şcolare (S) Stabilirea fondurilor necesare şi a surselor de obţinere
		(L) Reamenajarea spaţiilor şcolare, a clădirii principale, a gardului de împrejmuire a şcolii, a sistemului de încălzire. (L) Procurarea şi instalarea de echipamente audio- video şi de comunicare moderne necesare
	Responsabilizarea comunităţii în susţinerea şcolii	(S) Atragerea de resurse extrabugetare
		(M) Realizarea unei reţele eficiente de comunicare şi cooperare cu comunitatea
T2:Realizarea unui învăţământ axat pe aplicarea metodelor active şi a strategiilor didactice centrate pe elev	Particularizarea curriculumului la cerinţele învăţării activ- participative	(S) Analiza nevoilor de educaţie, definirea cerinţelor de învăţare activ-participative
		(M) Dezvoltarea şi pilotarea curriculum-ului conceput pe baza cerinţelor învăţării activ-participative centrate pe elev
		(L) Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculară în funcţie de rezultate
	Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active şi centrării activităţii pe elev	(S) Stabilirea necesarului de formare a cadrelor didactice (S) Formarea cadrelor didactice debutante pentru aplicarea metodelor active şi a centrării activităţii pe elev
		(M) Formarea restului cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active şi a centrării activităţii pe elev
	Modernizarea spatiilor scolare si a spatiilor auxiliare	(S) Inventarierea mijloacelor didactice şi echipamentelor existente în şcoală şi stabilirea necesarului pentru asigurarea utilizării în procesul de învăţământ de către toate cadrele didactice
		(M) Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea mijloacelor didactice şi echipamentelor adecvate situaţiilor de învăţare
		(L) Identificarea şi valorificarea de către cadrele didactice a resurselor
	Responsabilizarea comunitatii in sustinerea scolii	(S) Contactarea unor instituţii/ONG-uri/organizaţii care pot furniza asistenţă de specialitate
		(M) Incheierea de parteneriate şi derularea activităţilor de formare
		(L) Atragerea altor instituţii /ONG-uri/ organizaţii/ firme implicate în educaţie

MINISTERUL EDUCAŢIEI
ŞCOALA GIMNAZIALĂ ROJIŞTE
Com. ROJIŞTE, Str. PRINCIPALĂ,Nr. 459
Telefon 0251/372008; Fax 0251/372008
***Email:** scoala_rojiste@yahoo.com;*

T3:Promovarea dimensiunii europene şi a egalităţii de şanse în educaţia elevilor:	Dezvoltarea unor opţionale despre tema egalităţii de şanse în educaţia elevilor şi integrării europene	(S) Analiza nevoilor de educaţie, definirea cererii de educaţie şi realizarea unor opţionale adecvat egalităţii de şanse în educaţia elevilor şi integrării europene
		(M) Dezvoltarea si pilotarea curriculum-ului conceput pe baza egalităţii de şanse în educaţia elevilor şi integrării europene
		(L) Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculară în funcţie de rezultate
	Accesarea resurselor educaţionale europene	(S) Identificarea surselor de resurse (S) Informarea personalului asupra modului de accesare
		(M) Formarea cadrelor didactice prin participare la programe de formare internaţionale (M) Realizarea unor proiecte comune şi a schimburilor de experienţă cu şcoli din spaţiul european
		(L) Menţinerea legăturilor cu partenerii externi şi crearea unui schimb permanent de resurse cu aceştia
	Crearea abilităţilor personale, a deprinderilor sociale şi tehnice, de promovare dimensiunii europene şi a valorilor multiculturalismului a elevilor	(S) Identificarea nevoilor de formare a elevilor adolescenţi privind deprinderile sociale şi tehnice, de promovare a valorilor europene (S) Contactarea organismelor care pot furniza asistenţă de specialitate (S) Formarea a 3 cadre didactice în crearea deprinderilor sociale şi tehnice, de promovare a valorilor europene a adolescenţilor
		(M) Formarea unui grup de 10 elevi pentru promovarea dimensiunii europene şi a valorilor multiculturalismului (M) Realizarea unor proiecte comune şi a schimburilor de experienţă cu şcoli din Romania
	Crearea bazei materiale pentru susţinerea promovării	(M) Amenajarea unor puncte de accesare a resurselor europene
		(L) Realizarea unei baze de date privind sursele şi resursele europene
	Colaborare cu reprezentanţi ai ONG-urilor, instituţiilor de cultură din ţară şi din străinătate	(S) Identificarea organizaţiilor cu care se pot desfăşura activităţi de promovare a valorilor europene şi multiculturalismului şi realizarea de parteneriate cu organizaţiile identificate (S) Realizarea unor materiale scrise şi în format electronic, (împreună cu partenerii români şi străini) pentru promovarea dimensiunii europene şi a valorilor multiculturalismului
		(M) Derularea on-line a unor activităţi extracurriculare transnaţionale
		(L) extinderea parteneriatelor în ţară şi în străinătate
T4: Utilizarea unui sistem eficient de comunicare	Dezvoltarea, canalelor privind comunicarea	(S) Analiza nevoilor, definirea cererii privind comunicarea
		(M) Dezvoltarea canalelor
		(L) Revizuirea procedurii de dezvoltare curriculară în funcţie de rezultate
	Formarea resursei umane în vederea utilizarii sistemelorde comunicare şi realizarea unei comunicări eficiente	(S) Realizarea liniilor de comunicare internă şi interinstituţionale (S) Analiza nevoilor de formare în utilizarea sistemelor de comunicare (S) Analiza complexa a nevoilor de formare pe comunicare
		(M) Formarea întregii resurse umane pe probleme de comunicare (M) Formarea resursei umane pentru realizarea sistemelor şi echipamentelor de comunicare
		(L) Crearea unei structuri activ- participative interne care să monitorizeze permanent nevoia de formare
	Dotarea tuturor compar-timentelor cu mijloace	(S) Identificarea necesarului de echipamente de comunicare
		(M) Dotarea integrală cu echipamente de comunicare moderne (M) Organizarea unui Centru de Documentare şi Informare

	moderne de comunicare eficientizarea parteneriatelor vitale	(L) Realizarea unei baze de date eficientă la nivelul unităţii şcolare

	Crearea unor structuri participative elevi-personal propriu-comunitate pentru realizarea schimbului de informaţii cu exteriorul şi adecvarea acestuia la contextul comunitar concret	(S) Realizarea necesarului de resursă pentru crearea structurii
		(M) Stabilirea procedurilor de lucru şi pilotarea acestora
		(L) Revizuirea structurii în funcţie de rezultate
T5: Promovare aimaginii unităţii şcolare pe plan local, naţional şi internaţional	Responsabilizarea şi motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii şcolii	(S) Lansarea invitaţiei de participare la promovarea imaginii şcolii (S) Identificarea resursei umane disponibile
		(M) Implicarea în activităţile de promovare a imaginii şcolii
		(L) Implicarea întregii resurse umane pentru promovarea imaginii şcolii
	Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii şcolii	(S) Stabilirea fondurilor necesare şi a surselor de obţinere (S) Realizarea unui material promoţional de promovare a imaginii şcolii
		(L) Realizarea unor parteneriate în vederea atragerii de resurse
	Realizarea unor parteneriate cu instituţii/ organizaţii/ mass- media, implicate în promovarea imaginii şcolii	(S) Identificarea de instituţii/organizaţii/mass-media, implicate în promovarea imaginii şcolii
		(M) Organizarea de activităţi care să promoveze imaginea şcolii (M) Obţinerea de rezultate la nivel naţional şi internaţional (M) Participarea la activităţi organizate de alte instituţii în scopul promovării şcolii
		(L) Menţinerea imaginii şcolii prin utilizarea liniilor de comunicare interinstituţionale

MINISTERUL EDUCAŢIEI
ŞCOALA GIMNAZIALĂ ROJIŞTE
Com. ROJIŞTE, Str. PRINCIPALĂ,Nr. 459
Telefon 0251/372008; Fax 0251/372008
***Email:** scoala_rojiste@yahoo.com;*

VIII.4 OBIECTIVE GENERALE REALIZATE PRIN ŢINTE ŞI OPŢIUNI STRATEGICE

Obiective generale:

⇒ ***O1. creşterea calităţii muncii în şcoală;***

⇒ ***O2. îmbunătăţirea procesului instructiv-educativ;***

⇒ ***O3. eficientizarea lucrului în echipă;***

⇒ ***O4. educarea elevilor noştri pentru dobândirea de noi capacităţi, deprinderi şi competenţe pentru alinierea la deziderateleeducaţiei europene;***

⇒ ***O.5 creşterea performanţelor elevilor la nivel local, naţional, internaţional.***

Viziunea şi misiunea unităţii şcolare sunt cunoscute de cadrele didactice, elevi, părinţi şi comunitate. Acestea implică adecvarea resurselor la obiective, indicatorii de realizare sunt repere observabile, modalităţile de evaluare propuse sunt reale. Toate acestea asigură mecanismele de realizare a calităţii. Descentralizarea antrenează responsabilizarea şi asumarea rolului esenţial de către şcoală ceea ce presupune modificarea periodică a viziunii.

O1, O2, O5

ŢINTE STRATEGICE	OPŢIUNI STRATEGICE	RESURSE STRATEGICE	REZULTATE AŞTEPTATE
T1: Realizarea cadrului general adecvat pentru o educatie de calitate prin / pentru comunitate	Adaptarea curriculum-ului la specificul local Asigurarea accesului cadrelor didactice la tehnologia modernă Modernizarea spaţiilor şcolare şi a spaţiilor auxiliare Responsabilizarea comunităţii în susţinerea şcolii	• Resursa umana foarte bine pregatita profesi-onal	• Existenta spaţiilor modernizate adecvat cerinţelor de funcţionalitate • Existenţa sălilor de clasă dotate modern prin contribuţii ale părinţilor, sponsorilor şi comunităţii locale • Satisfacţia grupurilor de interes privind calitatea educaţiei

MINISTERUL EDUCAŢIEI
ŞCOALA GIMNAZIALĂ ROJIŞTE
Com. ROJIŞTE, Str. PRINCIPALĂ,Nr. 459
Telefon 0251/372008; Fax 0251/372008
***Email:** scoala_rojiste@yahoo.com;*

T2: Realizarea unui invatamant axat pe aplicarea metodelor active şi a strategiilor didactice centrate pe elev	Particularizarea curriculum-ului la cerinţele învăţării activ-paticipative centrate pe elev	• Resurse de expertiza: existenta unor cadre didactice cu expertiza si experienta	• Scăderea cu 50% a absenţelor nemotivate ale elevilor • Diminuarea cu 75% a corigenţilor • Implicarea tuturor cadrelor didactice în realizarea de activităţi extraşcolare şi extracurriculare în parteneriat cu comunitatea
	Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active şi a centrării activităţii pe elev		
	Achiziţionarea de mijloace didactice şi echipamente adecvate situaţiilor de învăţare centrate pe elev		
	Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate în educaţie		
T3: Promovarea dimensiunii europene si a egalităţii de şanse în educaţia elevilor	Dezvoltarea unor opţionale adecvate multiculturalismului şi integrării europene		• Creşterea cu 50% a elevilor implicaţi în schimburi de experienţă internaţionale • Existenta bazei de date pentru promovarea dimensiunii europene şi a egalităţii de şanse în educaţia elevilor
	Accesarea resurselor educaţionale europene		
	Crearea abilităţilor personale, a deprinderilor sociale şi tehnice, de promovare dimensiunii europene şi a egalităţii de şanse în educaţia elevilor		
	Crearea bazei materiale pentru susţinerea promovării		
	Colaborare cu reprezentanţi ai ONG-urilor, instituţiilor de cultură din ţară şi din străinatate		

MINISTERUL EDUCAŢIEI
ŞCOALA GIMNAZIALĂ ROJIŞTE
Com. ROJIŞTE, Str. PRINCIPALĂ,Nr. 459
Telefon 0251/372008; Fax 0251/372008
***Email:** scoala_rojiste@yahoo.com;*

O3, O4

ŢINTE STRATEGICE	OPŢIUNI STRATEGICE	RESURSE STRATEGICE	REZULTATE AŞTEPTATE
T4: Utilizarea unui sistem eficient de comunicare	Dezvoltarea unor module /opţionale privind comunicarea Formarea resursei umane în vederea utilizarii sistemelor de comunicare şi realizarea unei comunicări eficiente Dotarea tuturor compartimentelor cu mijloace moderne de comunicare eficientizarea parteneriatelor vitale Crearea unor structuri participative elevi- personal propriu – comunitate pentru realizarea schimbului de informaţii cu exteriorul şi adecvarea acestuia la contextul comunitar concret	• Resursa umană foarte bine pregatită profesional • Resurse de expertiză: existenţa unor cadre didactice cu expertiză şi experienţă	• Existenţa liniilor de comunicare internă şi interinstituţională • Toate cadrele didactice utilizează tehnologiile informaţionale şi liniile de comunicare existente • 75% dintre elevi utilizează sistemele informaţionale existente în şcoală • Existenţa structurii participative care monitorizează schimbul deinformaţii cu comunitatea
T5: Promovarea imaginii unităţii şcolare pe plan local, naţional şi internaţional	Responsabilitatea şi motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii şcolii Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovarea a imaginii şcolii Realizarea unor parteneriate cu instituţii/ organizaţii/ mass-media, implicate în promovarea imaginii şcolii		• Existenta monografiei şi a materialelor de promovare a imaginii şcolii • Implicarea tuturor cadrelor didactice pentru promovarea imaginii şi/sau realizarea de materiale promoţionale • Existenta contractelor de parteneriat • Existenta programului deactivitate extraşcolară

MINISTERUL EDUCAŢIEI
ŞCOALA GIMNAZIALĂ ROJIŞTE
Com. ROJIŞTE, Str. PRINCIPALĂ,Nr. 459
Telefon 0251/372008; Fax 0251/372008
***Email:** scoala_rojiste@yahoo.com;*

VIII.5 RESURSELE STRATEGICE ŞI REZULTATELE AŞTEPTATE

Pentru toate ţintele strategice menţionate vor fi dezvoltate programe specifice, cu responsabili clar specificaţi, ce vor realiza, acolo unde este cazul şi programe suplimentare de atragere a resurselor deficitare.

Rezultatele aşteptate vizează, la modul general, următoarele:

- şcoala să asigure tuturor educabililor condiţii optime de pregătire, şanse egale, iar cadrelor didactice posibilitatea de a se exprima într-un cadru favorabil dezvoltării personale şi profesionale a elevilor.
- pregătirea ştiinţifică şi profesională a elevilor, în perspectiva integrării în viaţa economică şi socială, la nivelul standardelor europene.
- organizarea unor grupuri de persoane formate ce să actioneze ca multiplicatori în promovarea dimensiunii europene în educaţie, pentru cetăţenie democratică.
- creşterea considerabilă a numărului de parteneriate locale, naţionale şi europene
- creşterea prestigiului unităţii şcolare prin promovarea imaginii în toate domeniile precizate.

REZULTATE AŞTEPTATE

- respectarea politicilor şcolare de stat şi a legislaţiei în vigoare
- promovarea standardelor europene în funcţionarea structurilor şi aplicarea programelor sistemului de învăţământ
- utilizarea optimă a resurselor financiare
- respectarea şi parcurgerea ritmică a programei şcolare
- asigurarea progresului şcolar şi atingerea standardelor instructiv educative stabilite prin obiectivele cadru
- dezvoltarea profesională şi perfecţionarea prestaţiei didactice prin derularea programelor de formare continuă

Elevii

- condiţii optime de învăţare
- respectarea drepturilor copilului şi a demnităţii personale
- asigurarea egalităţii de şanse în formarea şi dezvoltarea personală

- dezvoltarea capacităţilor de autocunoaştere şi orientare şcolară şi profesională în vederea inserţiei profesionale şi sociale optime
- dezvoltarea abilităţilor de comunicare şi relaţionare
- focalizarea curriculumului pe segmentele care răspund intereselor şi aşteptărilor proprii
- creşterea ofertei de activităţi extraşcolare şi de petrecere a timpului liber

Părinţii

- condiţii optime de învăţare şi securitate a copiilor în timpul activităţilor şcolar
- asigurarea unui nivel de pregătire corespunzător promovării testelor naţionale şi admiterii în etapa superioară de învăţământ în conformitate cu opţiunile exprimate
- servicii de consultanţă psihologică şi educaţională
- însuşirea de către copii a normelor de conduită socială
- preluarea de către şcoală a rolului de prim generator de educaţie
- informări curente şi colaborare eficientă cu învăţătorul/profesorul diriginte

Cadrele didactice

- promovarea statutului de cadru didactic în societate
- informare profesională şi formare continuă
- parcurgerea treptelor de perfecţionare şi carieră profesională
- mediul de lucru plăcut, bază logistică modernă
- conducere democratică, participare la luarea deciziilor
- salarizare decentă, pe măsura importanţei sociale a activităţii prestate
- conţinuturi curriculare adaptate vârstei şcolare şi finalităţilor instructiv-educative aşteptate

Autorităţile locale

- gestionarea eficientă a resurselor materiale şi financiare
- activitate şcolară care să răspundă nevoilor comunităţii locale
- informări curente în legătură cu activităţile desfăşurate la şcoală
- dezvoltare instituţională
- centre culturale, biblioteci, universităţi şi alte şcoli

- implicare în programe şi proiecte de interes comun
- stimularea elevilor în folosirea serviciilor specifice

ONG-uri, fundaţii, asociaţii

- programe comune cu şcoala
- recrutare de voluntari
- cursuri cu participanţi elevi, părinţi şi cadre didactice

Biserica

- promovarea valorilor morale creştine în educaţie
- activităţi de parteneriat

Mass-media

- desfăşurarea unor activităţi cu impact mediatic

MINISTERUL EDUCAŢIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ ROJIȘTE
Com. ROJIȘTE, Str. PRINCIPALĂ,Nr. 459
Telefon 0251/372008; Fax 0251/372008
Email: scoala_rojiste@yahoo.com;

MINISTERUL EDUCAŢIEI
ŞCOALA GIMNAZIALĂ ROJIŞTE
Com. ROJIŞTE, Str. PRINCIPALĂ,Nr. 459
Telefon 0251/372008; Fax 0251/372008
***Email:** scoala_rojiste@yahoo.com;*

VI. Programe stabilite

1. Programul de pregătire a cadrelor didactice

Nr. crt.	Activitate	Obiective operationale	Termen	Responsabili	Resurse	Indicatori de performanta
1.	Stabilirea necesarului de formare acadrelor didactice în conformitatecu opţiunile strategice Definite	Formarea grupului de lucru. Realizarea chestionarului de nevoi Aplicarea chestionarului tuturor cadrelor didacticedin şcoală Interpretarea chestionarului Studierea fişelor de formare profesională a cadrelor didactice Intocmirea listei de cadre didactice cu nevoi de formare pe: utilizarea echipamentelor audio-video, aplicarea metodelor activ-participative centrate pe elev, probleme de comunicare, utilizare de echipamente informaţionale	2021-2026	Director	Materiale: hârtie, copiator, toner, creioane, pixuri De timp: necesar aplicării şi interpretării chestionarului Financiare: resurse extrabugetare, De autoritate: recu-noaştere a nevoii de formare	Lista cadrelor didactice cu nevoi de formare pe: utilizarea echipamentelor audio-video, aplicarea metodelor activ-participative centrate pe elev, probleme de comunicare, utilizare de echipamente informaţionale
2.	Formareacadrelor didactice	Realizarea unui grafic deformare	In funcţiede numărul formabililor	Director Formatori	materiale: calculator cu legătură la INTERNET şi imprimantă, hârtie, creioane, pixuri, xerox, toner, tablă, cretă De timp: necesar for-mării Financiare: necesare asigurării consumabilelor	La finalul cursurilor, cadrele didactice vor fi capabile să utilizeze echipamentele audio- video, să aplice metode activ-participative centrate pe elev, să comunice eficient,să utilizeze echipamentele informaţionale

3.	Monitorizare a activităţii cadrelor didactice	Realizarea de asistenţe laorele de curs Realizarea unor registre deevidenţă a utilizării echipamentelor Urmărirea utilizării echipamentelor audio-video şi informaţionale	Permanent	Director	materiale: fişe deasistenţă, pix de timp: necesarefec-tuarii asistentelor, monitorizării utilizării echipamentelo r financiare: necesare eventualelor activităţi de întreţinere a echipamentelor	Existenţa fişelor de asistenţă Utilizarea zilnică a echipamentelor de către toţi profesorii,conform registruluide evidenţă

2. Programul de modernizare a bazei materiale

Nr. crt.	Activitate	Obiective operaţionale	Termen	Responsabilităţi	Resurse	Indicatori de performanţă
1.	Inventariereatuturor lucrărilor necesare reamenajării	Stabilirea comisiei de in- ventariere a lucrărilor necesare Derularea inventarierii Stabilirea necesarului de resursă financiară Stabilirea surselor de finanţare	Anual	Director Administrator Contabil	materiale: hârtie, creioane,pixuri De timp: necesar inventarierii De autoritate: recunoaştere de direcţia învăţământ primărie	Lista de inventar
2.	Realizarea lucrărilor de reamenajare	Efectuarea lucrărilor dereamenajare/ igienizare	Anual	Director Administrator	materiale: în funcţie de necesităţi de timp: necesar realizării lucrărilor financiare: necesare materialelor şi plata muncitorilor	Sălile reamenajate Exterioarele clădirilor Gardul liceului
3.	Stabilirea necesaruluide dotare	Stabilirea comisiei de inven-tariere a necesarului de dotare Inventarierea	Permanent	Director Administrator Contabil	materiale: hârtie, creioane, pixuri de timp: necesar inventarierii de autoritate:	Listele cu dotărilenecesare

		existentului de dotare Stabilirea necesarului de dotareStabilirea necesarului de resursă financiară Stabilirea surselor de finanţare			recunoaştere de direcţia învăţământ primărie	
4.	Achiziţionarea de mobilier,echipamente şi aparatură modernă	Efectuarea achiziţiei de mobilier, echipamente şi aparatură	Permanant	DirectorContabil	materiale: în funcţie de devizie de timp: necesar efectuării lucrărilor financiare: necesare plăţilor de autoritate: recunoaştere de direcţia învăţământ primărie	Existenţă aparatura, echipament, mobilier conform planurilor

3. Programul de întărire a legăturilor dintre şcoala şi comunitate

Nr. crt.	Activitate	Obiective operaţionale	Termen	Responsabilităţi	Resurse	Indicatori de performanţă
1.	Organizareade activităţi comune	Realizarea de activităţi ex-traşcolare cu Poliţia, Biserica, Spitalul, ONG-uri, Primărie Lansarea de proiecte/ pro-grame comune cu alte şcoli locale	Permanent	Directorul Coordonator de proiecte şi programe	materiale:in functie de activitate De timp: necesar realizării activităţii	Existenta proiectelor/ programelor
2.	Realizarea unei reţele de comunicare eficientă şcoală - comunitate	Actualizarea site-ului şcolii Organizarea unui forum de discuţii pe site-ul şcolii Realizarea unei agende cu numere de telefon/ adrese dee- mail specifică comunităţii	2023-2024	Director Catedra informatica Secretariat Coordonator de proiecte si programe	materiale: calculator, hârtie de timp: necesar realizării activităţilor	existenţa site-ului şcolii cu forumul de discuţii existenţa agendeicu numere de telefon/ adrese e-mail

MINISTERUL EDUCAŢIEI
ŞCOALA GIMNAZIALĂ ROJIŞTE
Com. ROJIŞTE, Str. PRINCIPALĂ,Nr. 459
Telefon 0251/372008; Fax 0251/372008
***Email:** scoala_rojiste@yahoo.com;*

						specifică comunităţii
3.	Obţinerea unor sponsorizări	Identificarea posibililor sponsori Realizarea de contracte Obţinerea de sponsorizări Desfăşurarea unor activităţicomune	Permanent	Director	de timp: necesar inventarierii	Contractele de sponsorizare
4.	Incheierea departeneriate cu organizaţiidin comunitatea locală	Identificarea tuturor partenerilor locali Incheierea de contracte de parteneriat Desfăşurarea de activităţicomune cu aceştia	Permanent	Director Coordonator de proiecte şi programe	De timp: necesar identificării partenerilor şi încheierii parteneriatelor	Existenţa contractelor de parteneriat

4. Programul de promovare a imaginii şcolii

Nr. crt	**Activitate**	**Obiective**	**Termen**	**Responsabili**	**Resurse**	**Indicatori de performanţă**
1	Vizitarea unităţilorşcolare şi promovarea directăa ofertei educaţionale	Cunoaşterea şcolilor cu acelasi statut Derularea de activităţi comune Prezentarea şcolii	Permanent	Directorul Coordonator de proiecte şi programe	materiale:de prezentare a şcolii de timp: necesar vizitelor	Realizarea cel puţin a unei vizite lunare
2	Realizarea materialelor promoţionale	Desemnarea unei echipe care să realizeze materiale promoţionale	Permanent	Echipa desemnată	materiale: hârtie, xerox, calculator, imprimantă, de timp: necesar realizării materialelor financiare: necesare asigurării cu consumabile	Realizarea de pliante diferite Realizarea a 2 numere din revista şcolii

MINISTERUL EDUCAŢIEI
ŞCOALA GIMNAZIALĂ ROJIŞTE
Com. ROJIŞTE, Str. PRINCIPALĂ,Nr. 459
Telefon 0251/372008; Fax 0251/372008
***Email:** scoala_rojiste@yahoo.com;*

VII. BENEFICIARI/GRUPURI DE INTERES

Grupuri de interese care interferează în actul educaţional

- ME, ISJ, CCD
- Elevii
- Personalul didactic
- Personalul didactic auxiliar şi administrativ
- Părinţii
- Comunitatea
- Autorităţile locale
- ONG-uri, fundaţii, asociaţii
- Centre culturale, biblioteci, universităţi, alte şcoli
- Mass-media
- Agenţi economici

VIII. INDICATORI DE REALIZARE

- Fişele de evaluare la sfârşit de an pentru personalul angajat
- Raportul de evaluare interna ARACIP
- Gradaţiile de merit obţinute şi alte premieri şi distincţii
- Finalităţi ale parteneriatelor derulate
- Gradul de implicare a Consiliului de Administraţie în luarea deciziilor şi rezolvarea sarcinilor
- Modul de cheltuire a bugetului proiectat
- Fonduri extrabugetare obţinute şi probleme rezolvate cu acestea
- Calitatea şi numărul de implicări şi participări la cursuri de formare continuă, diseminarea acestora şi utilizarea abilităţilor dobândite în activitatea didactică
- Respectarea termenelor de execuţie a unor obiective
- Realizarea diversităţii activităţilor opţionale alese şi realizate
- Documentele de proiectare şi evidenţele

MINISTERUL EDUCAŢIEI
ŞCOALA GIMNAZIALĂ ROJIŞTE
Com. ROJIŞTE, Str. PRINCIPALĂ,Nr. 459
Telefon 0251/372008; Fax 0251/372008
Email: scoala_rojiste@yahoo.com;

IX. MONITORIZARE ŞI EVALUARE

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică şi managerială şi evaluări interne realiste ale factorilor implicaţi.

Fiecare domeniu funcţional va fi analizat şi se va interveni in stabilirea priorităţilor la un moment dat.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituţională se vor regăsi în analiza managerială semestrială şi vor fi aduse în discuţia consiliului educaţional al şcolii.

Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor ţintă cărora ne adresăm şi la care ne raportăm: elevii părinţii, cadrele didactice şi nedidactice, comunitatea locală şi partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncţii.

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliţi.

1. ORGANIZAREA PROCESULUI DE CONSULTARE ÎN VEDEREA ORGANIZĂRII PDI-ULUI:

stabilirea echipei de lucru şi a responsabilităţilor specifice;

contactarea partenerilor sociali privind colaborarea lor cu organizaţia noastră;

contextul elaborării: documente de proiectare, documente de analiză, documente de marketing, web-site-ul şcolii;

mediul extern: www.edu.ro; www.isjdj.ro; www.aracip.edu.ro

mediul intern: rapoarte statistice; rapoarte semestriale şi anuale manageriale şi ale comisiilor metodice/tematice; dosarele comisiilor metodice şi tematice; portofoliile cadrelor didactice; rapoartele CA, CEAC; rezultele elevilor; fişe de evaluare; rezultate sondaje, chestionare; rezultatele evaluării externe;

planuri operaţionale: manageri, CA, CEAC, comisii metodice

2. ORGANIZAREA MONITORIZĂRII, EVALUĂRII ŞI ACTUALIZĂRII PDI-ULUI

a. echipa de lucru:

întâlniri de informare, actualizare;

sedinţe de lucru pe termene fixate anterior;

întâlniri cu membrii CEAC

b. echipa managerială:

acţiuni specifice cuprinse în planul managerial, planul CA, tematica CP;

discuţii de informare, feed-back;

rapoarte semestriale;

rapoarte anuale;

analiza rapoartelor CEAC.

c. responsabilii comisiilor metodice şi tematice:

planuri manageriale pentru implementarea PDI-ului;

rapoarte semestriale şi lunare;

fişe de autoevaluare;

portofoliile membrilor comisiei;

asistenţe/inter-asistenţe;

lecţii demonastrative;

acţiuni extracurriculare;

schimb de experienţă în cadrul cercurilor pedagogice sau în cadrul unor proiecte.

X. HARTA PARTENERILOR

Inspectoratul Şcolar Judeţean Dolj;

Consiliul local ;

Primăria Rojişte,

Poliţia Rojişte

Biserica

MINISTERUL EDUCAŢIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ ROJIȘTE
Com. ROJIȘTE, Str. PRINCIPALĂ,Nr. 459
Telefon 0251/372008; Fax 0251/372008
Email: scoala_rojiste@yahoo.com;

MINISTERUL EDUCAŢIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ ROJIȘTE
Com. ROJIȘTE, Str. PRINCIPALĂ,Nr. 459
Telefon 0251/372008; Fax 0251/372008
Email: scoala_rojiste@yahoo.com;

MINISTERUL EDUCAŢIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ ROJIȘTE
Com. ROJIȘTE, Str. PRINCIPALĂ,Nr. 459
Telefon 0251/372008; Fax 0251/372008
Email: scoala_rojiste@yahoo.com;